

**Механізми реалізації системи забезпечення якості освіти
в КЗДО КТ №236 КМР**

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Форма узагальнення інформації	Методи збору інформації, інструментарій	Управлінські рішення
1	2	3	4	5	6	7
1.	Готовність до нового навчального року (освітнє середовище)	Серпень-вересень	Директор Вихователь-методист Сестра медична старша Завгосп	Аналітична довідка Паспорт готовності	Огляд середовища, обладнання, вивчення документації	Наказ
2.	Аналіз організації життєдіяльності здобувачів освіти (режими дня, графіки занять індивідуальної роботи)	Вересень (упродовж року за потреби)	Вихователь-методист	Інформація до відома	Спостереження Вивчення документації опитування	Вказівка
3.	Контроль за відповідністю меблів зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	Вересень (упродовж року за потреби)	Сестра медична старша	Інформація до відома	Огляд, спостереження	Розпорядження
4.	Моніторинг якості освіти (I етап) (II етап)	Вересень Травень	Вихователь-методист, група моніторингу	Аналітична довідка	Бесіда, вивчення документації	Наказ
5.	Дотримання безпечних та санітарних умов перебування в укритті	Упродовж року	Сестра медична старша Директор	Усний звіт	Спостереження	Розпорядження (наказ за необхідності)
6.	Якість календарного та перспективного планування	Щомісяця	Вихователь-методист (за потреби директор)	Картка аналізу Інформація до відома	Вивчення документації Співбесіда	Вказівка
7.	Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Вересень Січень Травень	Керівник служби охорони праці, вихователь-методист	Акт	Спостереження, огляд	Наказ

8.	Контроль за веденням документації щодо проходження курсів підвищення професійного рівня (перспективний план, Порядок, план на 2021-2022 н.р.)	Вересень Травень	Вихователь-методист	Інформація до відома	Вивчення документації	Розпорядження
9.	Проведення навчання, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	2 р. на рік	Директор, керівник служби охорони праці	Усний звіт	Вивчення документації	Розпорядження
10.	Контроль за веденням документації (вихователі, інструктор з фізкультури, музичний керівник)	Жовтень (вибірково, щоквартально)	Директор, вихователь-методист	Довідка	Вивчення документації	Наказ
11.	Контроль за веденням документації корекційними педагогами, практичним психологом	Листопад (вибірково, щоквартально)	Директор, вихователь-методист	Довідка	Вивчення документації	Наказ
12.	Дотримання графіків проведення занять, проведення індивідуальної роботи корекційними педагогами	Щоквартально (жовтень, грудень, квітень)	Директор, вихователь-методист	Спостереження	Усний звіт	Розпорядження
13.	Стан обладнання, кріплення в музичному, фізкультурному залах, на групових майданчиках	Щомісяця	Завгосп	Акт	Огляд	Розпорядження

14.	Чистота приміщень, території, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щотижня	Завгосп Сестра медична старша Директор	Інформація (письмова)	Огляд	Розпорядження (за необхідності наказ)
15.	Забезпечення іграшками посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	Щоквартально	Директор, вихователь-методист	Усний звіт	Огляд опитування	Розпорядження
16.	Забезпечення збалансованого харчування, дотримання виконання натуральних норм харчування	І раз в квартал	Сестра медична старша Директор	Довідка	Вивчення документації	Наказ
17.	Формування культурно-гігієнічних навичок	Жовтень Січень Квітень	Вихователь-методист Сестра медична старша	Інформація (усна або письмова)	Спостереження	Розпорядження
18.	Умови для надання невідкладної домедичної допомоги, медичного обслуговування дітей	2 р. на рік (вересень, травень)	Директор	Інформація	Огляд, спостереження, вивчення документації	Вказівка
19.	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах (ранкова гімнастика, заняття, рухливі ігри, фізкультурні комплекси, свята та розваги	Щоквартально	Директор Вихователь-методист	Інформація (усна або письмова)	Спостереження Вивчення документації	Розпорядження (за необхідності наказ)

20.	Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання (при очній формі навчання)	2 р. на рік в кожній віковій групі (за окремим графіком)	Сестра медична старша Вихователь-методист	Протокол	Спостереження, фіксація рухової діяльності	Вказівка
21.	Діяльність працівників закладу дошкільної освіти щодо запобігання дискримінації, та будь яких форм насильства (аналіз)	2р. на рік	Директор Вихователь-методист	Інформація	Спостереження, опитування Вивчення документації	Наказ
22.	Умови для роботи з дітьми з особливими, освітніми потребами (вихователі, корекційні педагоги)	Вересень Упродовж року під час контролю за окремими напрямками та окремим графіком	Директор Вихователь-методист	Довідка	Спостереження, огляд	Розпорядження (за необхідності наказ)
23.	Результативність діяльності корекційних педагогів	Січень Травень	Директор Вихователь-методист	Протокол наради при директорі	Вивчення документації, спостереження	Розпорядження
24.	Взаємодія вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів з батьками	Лютий	Директор Вихователь-методист	Протокол методичної наради	Опитування, анкетування батьків вивчення матеріалів	Розпорядження
25.	Реалізація Базового компонента дошкільної освіти (програми розвитку, організація	Упродовж року (відповідно до освітніх напрямів)	Директор Вихователь-методист	Протокол методичної наради	Спостереження, опитування, анкетування	Розпорядження (за необхідності наказ)

	освітнього процесу, робота з педагогами					
26.	Аналіз освітньої діяльності (режимні моменти, навчально-пізнавальна діяльність, ігрова, трудова, зображувальна тощо)	Щомісяця, щотижня (відповідно до місячного плану)	Вихователь-методист	Інформація до відома Довідка Картка аналізу	Спостереження, співбесіди, опитування, документація	Розпорядження (за необхідності наказ)
27.	Застосування сучасних технологій, методик, інноваційних методів і прийомів, інформаційно-комунікаційних технологій	Відповідно до графіка аналізу освітньої діяльності	Вихователь-методист	Інформація Протокол методичної наради	Спостереження Анкетування аналіз документації	Розпорядження (за необхідності наказ)
28.	Створення та використання власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації тощо)	1 р. на рік Травень	Вихователь-методист	Інформація Протокол педагогічної ради	Вивчення документації, співбесіда, спостереження	Наказ
29.	Популяризація державної мови (спілкування українською мовою під час освітнього процесу, заходи)	Під час аналізу освітнього процесу проведення методичних заходів (постійно)	Директор Вихователь-методист	Інформація	Спостереження Аналіз документації	Розпорядження
30.	Участь педагогів у методичних заходах, роботі творчих, робочих груп реалізації освітніх проєктів	1 р. на рік Травень	Вихователь-методист	Екран участі педагогів у методичних заходах	Опитування, аналіз документації, співбесіда, анкетування	Розпорядження
31.	Співпраця з батьками (дистанційна	Щоквартально	Директор Вихователь-методист	Інформація	Спостереження, опитування,	Розпорядження

	взаємодія, наочність, комунікація)				анкетування	
32.	Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти	1 р. на рік Травень	Директор	Інформація	Анкетування Вивчення документації опитування	Розпорядження
33.	Аналіз сайту закладу дошкільної освіти	Щоквартально	Директор	Інформація (усно)	Огляд	Розпорядження (наказ вересень)
34.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Персональний контроль Жовтень-березень	Атестаційна комісія	Індивідуальний план проходження атестації Протокол засідання атестаційної комісії	Спостереження Співбесіда вивчення документації	Атестаційний лист, наказ
35.	Реалізація планів самоосвітньої діяльності	Травень	Вихователь-методист	Звіт	Вивчення документації, співбесіда	Розпорядження (за необхідності наказ)
36.	Впровадження політики академічної доброчесності	2 р. на рік	Директор Вихователь-методист	Усний звіт	Опитування, анкетування, вивчення документації	Розпорядження
37.	Тематичний контроль (до педагогічної ради) - Стан роботи щодо організації та підтримки безпечного освітнього простору в ЗДО в умовах війни - Стан роботи з питань патріотичного виховання	До 20 листопада До 20 лютого	Робоча група Робоча група	Аналітична довідка Аналітична довідка	Опитування, анкетування, вивчення документації спостереження Опитування, анкетування, вивчення документації спостереження	Наказ Наказ